

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Urzędów zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.:

„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z gospodarstw rolnych na terenie gminy Urzędów- część II”

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	Gmina Urzędów
Adres zamawiającego	Rynek 26
Kod Miejscowość	23-250 Urzędów
Telefon:	81 822 50 30
Faks:	81 822 51 50
adres strony internetowej	https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=725
adres poczty elektronicznej	przetargi@urzedow.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek, środa – piątek 7:30-15:30, wtorek 8.00-16.00

II. Określenie trybu zamówienia:

Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320) tj. kwoty równej lub przekraczającej wartość 130 000 złotych. Zapytanie ofertowe przeprowadzone zostanie według Rozdziału VII Zarządzenia Wewnętrznego nr 3/2021 Burmistrza Urzędowa z dnia 04.01.2021r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Urzędowie.

Treść niniejszego zapytania nie stanowi treści oferty w rozumieniu art. 66 i 71 Kodeksu Cywilnego (Dz.U z 2024r. poz. 1061 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi **„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z gospodarstw rolnych na terenie gminy Urzędów- część II”** - poprzez odbiór, transport i unieszkodliwienie wyrobów azbestowych (płyty azbestowo cementowe). Zadanie będzie realizowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie. Zamawiający zastrzega, że realizacja umowy z Wykonawcą, jest uzależniona od udzielenia dofinansowania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie.

1. Przewidywana ilość wyrobów zawierających azbest do odbioru, załadunku, transportu oraz unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych zgodnie z wnioskami właścicieli nieruchomości została określona na około **10 565 m²** co stanowi **158,475 Mg** zastosowano przelicznik, gdzie 1 m² pokrycia dachowego ~15kg
2. Podana ilość wyrobów może ulec zmianie do wysokości 20 % wielkości zamówienia w trakcie jego wykonywania.

3. Wykonawca otrzyma od zamawiającego wykaz posesji wraz z adresem nieruchomości na której znajduje się azbest, ilości wyrobu w m² oraz danych osobowych zgłaszającego wraz z nr telefonu w oparciu o informacje zawarte we wniosku w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
4. Jeżeli w rozliczeniu końcowym podana ilość wyrobów azbestowych na gruncie przy odbiorze będzie mniejsza niż podana we wnioskach właścicieli nieruchomości, Gmina dostarczy kolejny wykaz posesji z ilością wyrobów azbestowych do odbioru zgodnie z podpisaną umową.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia przekaże Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów dla wszystkich nieruchomości w terminie do 14 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, gwarantującymi wykonanie zadania we właściwy i bezpieczny sposób, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w szczególności dotyczącymi usuwania wyrobów zawierających azbest.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie niezbędne do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia a także stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności obejmującej przedmiot zamówienia oraz polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (uwierzytelniona kopia zostanie dostarczona zamawiającemu najpóźniej do dnia zawarcia umowy).
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone swoim działaniem lub zaniechaniem w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Podstawą faktycznego rozliczenia będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez: przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę sporządzony w oparciu o czytelnie podpisane protokoły potwierdzające odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości oraz karty przekazania odpadów na składowisko odpadów.
10. Wynagrodzenie wykonawcy ustalone będzie na podstawie ceny jednostkowej brutto i faktycznie odebranych odpadów azbestowych. Podstawą do wystawienia faktury będzie:
 - Potwierdzenie odbioru odpadów czytelnie podpisane przez właścicieli nieruchomości
 - Karta przekazania odpadu na składowisko.
 - Protokół końcowy wykonania zamówienia podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.

Zakres prac obejmuje:

1. Zabezpieczenie wraz z załadunkiem oraz transportem i unieszkodliwieniem na składowisku odpadów niebezpiecznych wyrobów zawierających azbest złożonych luzem na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Urzędów.
2. Zapewnienie niezbędnej ilości pracowników, sprzętu oraz materiałów niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Ważenie wyrobów zawierających azbest bezpośrednio na każdej posesji. Okoliczność ważenia wyrobów i ich waga winny być potwierdzone podpisami przedstawiciela Wykonawcy i właściciela (posiadacza nieruchomości).
4. Deponowanie odpadów na legalnym składowisku uprawnionym do przyjęcia odpadów zawierających azbest
5. Ustalanie daty odebrania wyrobów zawierających azbest z właścicielami nieruchomości z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

6. Przedłożenie oświadczenia wykonawcy prac o prawidłowości ich wykonania oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
7. Odbiór, załadunek i transport wyrobów zawierających azbest powinien być wykonywany przez pracowników przeszkolonych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wyrobach zawierających azbest.
8. Transport odpadów winien odbyć się zgodnie z przepisami o przewozie towarów niebezpiecznych.
9. Wykonawca przy realizacji usługi obowiązany jest przestrzegać przepisów zawartych w:
 - rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. nr 71 poz. 649)
 - ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2024r. poz. 1834 ze zm.)
 - pozostałych przepisach prawa powszechnie i miejscowo obowiązującego mających zastosowanie do przedmiotu umowy
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane w tym dane osobowe, dokumenty i informacje pozyskane w trakcie realizacji zadania wykorzysta wyłącznie w celu dokonania zadania objętego niniejszym zamówieniem.

Uwaga: Przedmiot zamówienia nie obejmuje zdjęcia (rozbiórki) materiałów zawierających azbest z budynków. Zdemontowane i zdeponowane na gruncie wyroby zawierające azbest mają pochodzić jedynie z budynków służących do produkcji rolniczej, na które właściciel posesji dostał dofinansowanie w ramach KPO.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają ważne zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych wydane przez właściwy organ
2. Posiadają ważne zezwolenie na unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest lub posiadają ważną umowę ze składowiskiem odpadów na przyjęcie odpadów zawierających azbest

V. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy do 30.09.2025r.

VI. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium oceny złożonej oferty cenowej stanowić będzie najniższa cena – 100 %
2. Cena jednostkowa za odbiór, załadunek, transport i utylizację 1 Mg odpadów zawierających azbest powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku od towarów i usług
3. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z wykonaniem zamówienia.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać:
 - Wypełniony Formularz ofertowy Wykonawcy stanowiący załącznik nr 1.

2. Ofertę należy przygotować w języku polskim w sposób czytelny zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

VIII. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kuriera lub dostarczyć osobiście na adres: Urząd Miejski w Urzędowie ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów pok. nr 6 w terminie do dnia **15.05.2025r. do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z gospodarstw rolnych na terenie gminy Urzędów – część II”**

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie brała udziału w postępowaniu.

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty, podpisania umowy i płatności:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni w formie elektronicznej (strona internetowa BIP)
2. W przypadku, gdy Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę odmówi podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo, do podpisania umowy z Oferentem, którego Oferta będzie następna w kolejności.
3. Termin płatności za wykonaną usługę do 30 dni po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

X. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

Borowska Aldona tel. 81 8225 042

XI. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

BURMISTRZ
mgr Paweł Dąbrowski



**Klauzula informacyjna - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego poniżej 130 000 zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Urzędów reprezentowana przez Burmistrza Urzędowa z siedzibą przy ul. Rynek 26 23-250 Urzędów, nr tel.: 818225030, e-mail: gmina@urzedow.pl.

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@zeto.lublin.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w zw. z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia, w tym m.in. firmom zapewniającym wsparcie informatyczne.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania danych uniemożliwi uczestnictwo w ww. postępowaniu.

